

**ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 1/IT/LAWP/3.7/2017 NA  
zakup drukarki i 6 szt. komputerów mobilnych  
z dnia 08.12.2017 r.**

**1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Smart Education International spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
z siedzibą w Warszawie**

ul. Pańska 73

00-834 Warszawa

KRS: 0000344241

NIP: 5213549729

REGON: 142163278

**2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**2.1. Kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

30232110-8 - Drukarki laserowe

30213100-6 - Komputery przenośne

**2.2. Przedmiot postępowania**

Zakup drukarki i 6 szt. komputerów mobilnych

**2.3. Opis przedmiotu zamówienia:**

**2.3.1. Spis minimalnych parametrów technicznych dla Drukarki:**

- Technologia druku: laserowy
- Możliwość skanowania dwustronnego i przesyłania skanu na maila
- Możliwość drukowania dwustronnego zarówno w kolorze jak i w odcieniach szarości
- Możliwość drukowania za pośrednictwem sieci 10/1000 lub bezprzewodowo 802.11b
- Uniwersalny podajnik papieru w wielu formatach – A5-A4 na minimum 250 arkuszy
- Fax w technologii cyfrowej w postaci bezpośredniej lub pośredniej z wykorzystaniem zewnętrznych usług internetowych Web2Fax/Fax2Email
- Skanowanie dwustronne całych elementów

**2.3.2. Spis minimalnych parametrów technicznych dla komputerów mobilnych:**

- Technologia druku: laserowy
- Pamięć: min. 8GB DDR4, możliwa rozbudowa do maksymalnie 16GB
- Dysk: zamontowany przez producenta komputera, SSD, M.2, min. 480GB
- Ekran: minimum 14", min. 1920x1080, matowy, podświetlenie LED
- Waga: do 1,4 kg

- Procesor: nie gorszy niż Intel Core i7
- Wbudowane: mikrofon, czytnik kart pamięci, kamera internetowa, podświetlana wyspowa klawiatura
- Porty wideo: min. 1 x HDMI
- Porty USB: min. 4 sztuki
- Gwarancja producenta: minimum 2 lata

*wraz z najnowszym stabilnym systemem operacyjnym zapewniającym:*

- polską wersję językową,
- możliwość instalacji i poprawnego działania oprogramowania dostępnego w ramach posiadanych przez Zamawiającego licencji Microsoft Office 2010,
- możliwość poprawnej obsługi powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, skanerów, kser),
- dostępność aktualizacji i poprawek do systemu u producenta systemu bezpłatnie i bez dodatkowych opłat licencyjnych z możliwością wyboru instalowanych poprawek,
- możliwość zdalnej, automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu,
- graficzne środowisko instalacji i konfiguracji,
- możliwość udostępniania i przejmowania pulpitu zdalnego,
- możliwość udostępniania plików i drukarek,
- zapewnienie wsparcia i sterowników producenta dla większości powszechnie używanych urządzeń (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, urządzeń Plug & Play, WiFi),
- wyposażenie systemu w zintegrowaną zaporę sieciową wraz z konsolą do zarządzania ustawieniami i regułami IP v4 i v6,
- wyposażenie systemu w graficzny interfejs użytkownika w języku polskim,
- zintegrowanie z systemem modułu pomocy dla użytkownika w języku polskim,
- możliwość wykonania kopii bezpieczeństwa (całego dysku, wybranych folderów, kopii przyrostowych) wraz z możliwością automatycznego odzyskania wersji wcześniejszej,
- zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacja dostępna u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych,
- licencja na system operacyjny musi być nieograniczona w czasie, pozwalać na wielokrotne instalowanie systemu na oferowanym sprzęcie bez konieczności kontaktowania się przez Zamawiającego z producentem systemu lub sprzętu,



- oprogramowanie powinno posiadać certyfikat autentyczności lub unikalny kod aktywacyjny,
- zamawiający nie dopuszcza w systemie możliwości instalacji dodatkowych narzędzi emulujących działanie systemów,

Dodatkowo pakiet biurowy pochodzący od jednego producenta i składający się z edytora tekstu, arkusza kalkulacyjnego, programu do tworzenia prezentacji, notesu cyfrowego, klienta poczty elektronicznej z terminarzem.

Oprogramowanie systemu operacyjnego i pakietu biurowego powinno być kompatybilne z dostarczonym komputerem.

- Sprzęt powinien być produktem wysokiej jakości, musi być fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych.
- Sprzęt oraz jego wyposażenie są oznakowane w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta.
- Oferowane sprzęt, oprogramowanie i licencje muszą pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji na terenie Unii Europejskiej i reprezentować model bieżącej linii produkcyjnej.
- Sprzęt musi spełniać wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymagania i normy określone w opisach technicznych.

### **3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

3.1. Przedmiot Zamówienia zostanie zrealizowany w terminie do 28.12.2017 r.

### **4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

4.1. O udzielenie Zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 4.1.1. posiadają uprawnienie do prowadzenia określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 4.1.2. dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;
- 4.1.3. posiadają kompetencje i doświadczenie pozwalające na wykonanie Zamówienia;
- 4.1.4. nie toczy się wobec nich postępowanie o ogłoszenie upadłości, postępowanie restrukturyzacyjne ani postępowanie w przedmiocie zatwierdzenia układu;
- 4.1.5. nie otwarto wobec nich likwidacji;
- 4.1.6. nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

4.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana metodą spełnia/nie spełnia.

4.3. Wykonawca niespełniający jednego z warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z postępowania. Oferta złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania będzie traktowana jak oferta odrzucona.

## 5. KRYTERIA OCENY OFERT

5.1. Przy wyborze ofert Zamawiający kierował się będzie następującym kryteriami:

KRYTERIUM	WAGA
Cena netto ogółem (podana w PLN)	100%

5.2. Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu.

5.3. Przy ocenie oferty, wartość wagowa wyrażona w procentach, będzie wyrażona w punktach (1%=1 punkt).

5.4. Sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:

5.4.1. Punkty w ramach kryterium *Cena netto ogółem (C)* będą przyznawane według następującej formuły:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \times 100\%$$

$C$  – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium *Cena netto ogółem*;

$C_{\min}$  – najniższa cena łączna netto ogółem spośród badanych ofert;

$C_{\text{bad}}$  – cena netto łączna ogółem oferty badanej;

Liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę w ramach kryterium *Cena netto ogółem (C)* będzie stanowiła liczbę punktów uzyskanych przez danego Wykonawcę w całym postępowaniu.

$$S = C$$

$S$  – suma punktów uzyskanych przez daną ofertę;

5.5. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

5.6. Uzyskane wyniki zostaną zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5.7. W toku oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielania pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

## **6. INFORMACJA O ZAKAZIE POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH.**

- 6.1. W postępowaniu nie mogą brać udziału oferenci, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
- 6.2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a oferentem/Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - 6.2.1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - 6.2.2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - 6.2.3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - 6.2.4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## **7. ODRZUCENIE OFERTY**

- 7.1. Odrzucenia podlega oferta:
  - 7.1.1. złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu (Wykonawcę, który został wykluczony z postępowania);
  - 7.1.2. niespełniająca wymagań, określonych w pkt. 9. Zapytania Ofertowego;
  - 7.1.3. nieodpowiadająca treści Zapytania Ofertowego,
- 7.2. O ofertach, które zostały odrzucone oraz o przyczynie ich odrzucenia Wykonawca zawiadomi oferentów w informacji o wyniku postępowania, opublikowanej zgodnie z pkt. 11.2. Zapytania Ofertowego.

## **8. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI.**

- 8.1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z potencjalnymi Wykonawcami są:
  - 8.1.1. Marta Stefaniak.
    - 8.1.1.1. Adres: ul. Vetterów 1, 20-277 Lublin;
    - 8.1.1.2. E-mail: m.stefaniak@smarteducation.pl.
  - 8.1.2. Tomasz Wilewski.
    - 8.1.2.1. Adres: Vetterów 1, 20-277 Lublin;
    - 8.1.2.2. E-mail: t.wilewski@smarteducation.pl.
- 8.2. Biuro Zamawiającego czynne jest w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach 9.00-15.00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 90z późn. zm.).

## 9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 9.1. Oferta powinna być sporządzona na piśmie w języku polskim, według wzoru FORMULARZA OFERTY, stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
- 9.2. Kompletna oferta powinna zawierać:
  - 9.2.1. wypełniony FORMULARZ OFERTY, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego;
  - 9.2.2. oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego;
  - 9.2.3. wydruk z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru bądź ewidencji;
  - 9.2.4. aktualny na dzień złożenia oferty odpis z właściwego rejestru bądź inny dokument zaświadcujący o umocowaniu prawnym osób podpisujących ofertę;
  - 9.2.5. pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty w imieniu Wykonawcy, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik.
- 9.3. Oferta zostanie złożona w oryginale i podpisana przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku oferty składanej elektronicznie dopuszczalne jest przesłanie skanów oryginalnych dokumentów.
- 9.4. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego.
- 9.5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisujące ofertę.
- 9.6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca obowiązany jest złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza używanie w treści oferty oraz w innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t. j.: Dz. U. Nr 43, poz. 224).
- 9.8. Zamawiający dopuszcza możliwość jednokrotnej zmiany treści oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiana ta może nastąpić tylko przez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.
- 9.9. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może cofnąć złożoną ofertę. Do cofnięcia oferty wymagane jest złożenie oświadczenia na piśmie, z którego w sposób jednoznaczny musi wynikać zamiar cofnięcia oferty. Zamawiający dopuszcza przesłanie skanu oświadczenia drogą elektroniczną na adres: [m.stefaniak@smarteducation.pl](mailto:m.stefaniak@smarteducation.pl) (w tytule e-maila należy wyraźnie oznaczyć, że chodzi o cofnięcie oferty i podać numer postępowania), z tym, że Wykonawca powinien (dla celów ewidencyjnych) wysłać do Zamawiającego oświadczenie w oryginale na adres podany w pkt. 10.1. Zapytania Ofertowego. Oświadczenie powinno być podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy. Oferta, co do której zostało skutecznie złożone oświadczenie o jej cofnięciu traktowana jest jakby nie została złożona.



## **10. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT.**

- 10.1. Oferty należy składać w oddziale Zamawiającego: ul. Vetterów 1, 20-277 Lublin. Biuro Zamawiającego jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-15.00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 90z późn. zm.) lub przesłać elektronicznie na adres: m.stefaniak@smarteducation.pl.
- 10.2. Termin składania ofert upływa w dniu 15.12.2017 r. (z końcem tego dnia).
- 10.3. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do biura Zamawiającego lub na adres wskazany w pkt. 10.1 powyżej, a nie data nadania przesyłki pocztowej lub kurierskiej.
- 10.4. Oferty składane w oddziale Zamawiającego należy składać w zamkniętej kopercie, zawierającej nazwę i adres Zamawiającego oraz dokładną nazwę i adres Wykonawcy, z dopiskiem „Oferta w odpowiedzi na zapytanie ofertowe **1/IT/LAWP/3.7/2017 na zakup drukarki i 6 szt. komputerów mobilnych**”, a oferty przesłane elektronicznie – w formie plików pdf, z podaniem w tytule e-maila: „Oferta w odpowiedzi na zapytanie ofertowe **1/IT/LAWP/3.7/2017 na zakup drukarki i 6 szt. komputerów mobilnych**”

## **11. WYBÓR WYKONAWCY.**

- 11.1. Wybór najkorzystniejszej spośród złożonych ofert złożonych przez wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu jest dokonywany w oparciu o ustalone w Zapytaniu Ofertowym kryteria oceny ofert i zostanie udokumentowany protokołem z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 11.2. Po zakończeniu postępowania, Zamawiający udostępni informację o wyniku postępowania, zawierającą co najmniej nazwę wybranego Wykonawcy, na stronie swojej internetowej, na której zostało opublikowane niniejsze Zapytanie.
- 11.3. Na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę, a którego oferta nie została wybrana, Zamawiający udostępni protokół z postępowania o udzielenie zamówienia bez załączników. Udostępnienie protokołu nastąpi w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.

## **12. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

- 12.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

## **13. INFORMACJA O PLANOWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

- 13.1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

## **14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY**

- 14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zrealizuje zamówienie. Termin związania ofertą wynosi 60 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
- 14.2. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi od realizacji zamówienia, możliwe jest udzielenie zamówienia kolejnemu wykonawcy, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
15. Po realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do wystawienia odpowiedniego dokumentu księgowego (np. faktury lub rachunku) zgodnego z wymaganiami Zamawiającego.

## **16. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

- 16.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

## **17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 17.1. Zapytanie Ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w pkt. 10.2. W takim przypadku Zamawiający uwzględni w opublikowanym zapytaniu ofertowym informację o zmianie. Informacja ta powinna zawierać co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 17.2. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca.

## **18. ZAŁĄCZNIKI**

- 18.1. Załącznik nr 1 – FORMULARZ OFERTY;
- 18.2. Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych i kapitałowych;